



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
СПОЉНЕ И УНУТРАШЊЕ ТРГОВИНЕ
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
Број: 119-01-5/2014-02
08.01.2014. године
Немањина 22-26
Београд

На основу члана 24. став 2. и члана 30. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10) и чл. 15. став 1, 37, 38. и 40. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/05), државни секретар министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, по овлашћењу број: 119-01-6/2012-02 од 06.08.2012. године (у даљем тексту: Државни секретар) и директор Управе за Дигиталну агенду (у даљем тексту: Директор), уз сагласност државног службеника Ружице Нелки, закључују

СПОРАЗУМ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 1.

Ружица Нелки, државни службеник у Управи за Дигиталну агенду, са положеним стручним испитом у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду обављаће послове лица за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: лице за безбедност и здравље на раду) за Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација и Управу за Дигиталну агенду, без накнаде.

Члан 2.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

- 1) предлаже измене и допуне Акта о процени ризика Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација од 31.12.2013. године;
- 2) врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 3) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 4) организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- 5) организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
- 6) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- 7) свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
- 8) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- 9) припрема и спроводи осposбљивање запослених за безбедан и здрав рад;

- 10) припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- 11) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- 12) сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 13) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести Државног секретара односно Директора о забрани рада из става 1. тачка 11) овог члана.

Ако Државни секретар односно Директор, и поред забране рада у смислу става 1. тачка 11) овог члана, наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

Члан 3.

Државни секретар и Директор се обавезују да лицу за безбедност и здравље на раду омогуће независно и самостално обављање послова у складу са законом и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

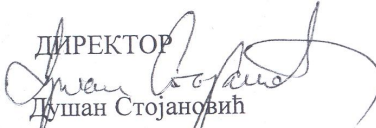
Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно послодавцу код кога обавља те послове и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са законом.

Члан 4.

Ружица Нелки ће послове из ст. 1. и 2. овог споразума обављати од дана закључивања овог споразума до 31. децембра 2014. године.

Члан 5.

Споразум је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка остају у Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, а по 1 (један) примерак задржавају Управа за Дигиталну агенду и Ружица Нелки.

ДИРЕКТОР

Душан Стојановић

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Татјана Матић

ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИК


Ружица Нелки